



MATRÍCULA CURSO 2018/2019 – F.P.B.

DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR:

1. Impreso de matrícula debidamente cumplimentado.
2. Fotocopia de la hoja que corresponde al alumno en el LIBRO DE FAMILIA (**Sólo para alumnos de nueva admisión**).
3. Fotografía tamaño carné (con nombre y apellidos al dorso).
4. Fotocopia del D.N.I. del alumno, **en folio, sin recortar**.
5. Fotocopia de la Tarjeta Sanitaria.
6. Fotocopia de los D.N.I. de los padres, **en folio, sin recortar (Sólo para alumnos de nueva admisión)**.
7. **3,50 euros** para el pago del SEGURO ESCOLAR y la TARJETA DE ESTUDIANTE. Esta tarjeta servirá como tarjeta de **precarga** para imprimir y fotocopiar.
8. Si el alumno pertenece a **familia numerosa**, deberá traer fotocopia de dicho carné.
9. **HOJA DE DATOS PERSONALES:** deberá rellenar con exactitud todos los datos que en ella se expresan y estar firmada por el padre, madre o tutor del alumno.
10. **HOJA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS:** deberá ser rellenada y firmada por el padre, madre o tutor del alumno.

OBSERVACIONES:

1. **NO SE ADMITIRÁ NINGUNA MATRÍCULA QUE NO PRESENTE TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS.**

JUNTA DE ANDALUCIA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA MATRÍCULA

Nº de matrícula

ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, COMPRUEBE QUE CORRESPONDE A LA ENSEÑANZA EN LA QUE DESEA REALIZAR LA MATRÍCULA... NO CUMPLIMENTE LOS ESPACIOS SOMBRÉADOS... ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA Y CLARA... ESTA MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADA A LA COMPROBACIÓN DE LOS DATOS, DE CUYA VERACIDAD SE RESPONSABILIZA LA PERSONA SOLICITANTE.

1 DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA. NOMBRE, PRIMER APELLIDO, SEGUNDO APELLIDO, FECHA DE NACIMIENTO, DNI/NIE, SEXO, NACIONALIDAD, DOMICILIO, LOCALIDAD, CÓDIGO POSTAL, PROVINCIA, CORREO ELECTRÓNICO DE CONTACTO, TELÉFONO 1, TELÉFONO 2.

2 DATOS DE LOS/LAS REPRESENTANTES LEGALES DEL ALUMNO/A. APELLIDOS Y NOMBRE DEL/DE LA REPRESENTANTE O CUIDADOR/A LEGAL 1, DNI/NIE, APELLIDOS Y NOMBRE DEL/DE LA REPRESENTANTE O CUIDADOR/A LEGAL 2, DNI/NIE.

3 DATOS ACADÉMICOS. ÚLTIMOS ESTUDIOS REALIZADOS DURANTE EL CURSO ACADÉMICO EN EL CENTRO, LOCALIDAD.

4 DATOS DE MATRÍCULA. CENTRO DOCENTE EN EL QUE SE MATRICULA, LOCALIDAD, CÓDIGO, CICLO DE FORMACIÓN PROFESIONAL BÁSICA, FIRMA DEL ALUMNO O ALUMNA SI ES MAYOR DE EDAD, O DE SU REPRESENTANTE O GUARDADOR/A LEGAL 1, FIRMA DEL FUNCIONARIO/A, FECHA, SELLO DEL CENTRO DOCENTE.

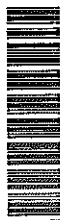
SR/A. DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO DOCENTE

NOTA: Para la primera matrícula del alumnado en el centro docente se aportará el documento acreditativo de la fecha de nacimiento del alumno/a y documentación de estar en posesión de los requisitos establecidos en la normativa vigente.

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Educación, Cultura y Deporte le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este documento/impreso/formulario y demás que se adjuntan van a ser incorporados, para su tratamiento, al fichero automatizado de nombre 'Séneca. Datos generales y académicos del alumnado', con la finalidad de recoger los datos personales y académicos del alumnado que cursa estudios en centros dependientes de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte, así como de las respectivas unidades familiares.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación, Cultura y Deporte de la Junta de Andalucía. Avda. Juan Antonio de Vizarrón, s/n, Edificio Torretriana. 41071 - Sevilla.



002288D

HOJA DE DATOS PERSONALES

1º APELLIDO ALUMNO/A		2º APELLIDO ALUMNO/A		NOMBRE ALUMNO/A	
CURSO EN EL QUE SE MATRICULA			ÚLTIMO CURSO EN EL QUE ESTUVO MATRICULADO		
CENTRO DE PROCEDENCIA:					
DOMICILIO FAMILIAR:					
POBLACIÓN Y CÓDIGO POSTAL		TELÉFONO FIJO			
APELLIDOS DEL PADRE			APELLIDOS DE LA MADRE		
NOMBRE DEL PADRE			NOMBRE DE LA MADRE		
NIF PADRE			NIF MADRE		
TELÉFONO PADRE:		TELÉFONO MADRE:			
CORREO ELECTRÓNICO DEL PADRE			CORREO ELECTRÓNICO DE LA MADRE		
¿VIVE EL PADRE EN EL DOMICILIO FAMILIAR?		SI	¿VIVE LA MADRE EN EL DOMICILIO FAMILIAR?		SI
		NO			NO
POBLACIÓN DE NACIMIENTO DEL ALUMNO/A			PROVINCIA DE NACIMIENTO DEL ALUMNO/A		
PAÍS DE NACIMIENTO DEL ALUMNO/A			NACIONALIDAD DEL ALUMNO/A		
FECHA DE NACIMIENTO DEL ALUMNO/A			N.I.F. ALUMNO/A		N.º TARJETA SANITARIA
¿ES FAMILIA NUMEROSA?		SI	TIPO DE FAMILIA NUMEROSA		GENERAL
		NO			ESPECIAL
¿EL ALUMNO/A PADECE ALGUNA ENFERMEDAD QUE NECESITE MEDICACIÓN? (1)				SI	
				NO	
¿EL ALUMNO/A PADECE ALGÚN TIPO DE MINUSVALÍA?				SI	
				NO	
OBSERVACIONES:					
(1) En caso afirmativo, la medicación deberá ser aportada al centro por la familia y deberá comunicarlo a la Jefatura de Estudios para su custodia.					
Fdo: _____ (Padre, Madre o tutor/a)					



AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE TRABAJOS E IMÁGENES DEL ALUMNADO

El uso de las nuevas tecnologías en los centros educativos ha llevado a la acumulación y uso de gran cantidad de material audiovisual resultado del trabajo en las distintas materias y proyectos, en el que aparece reflejado el alumnado de nuestro instituto en el transcurso de diferentes actividades.

Teniendo en cuenta en cuenta el derecho a la intimidad y a la protección de datos recogidos en las Leyes Orgánicas 1/1982, 15/1999 y 2/2006, **solicitamos el permiso paterno y/o materno** para poder emplear estas imágenes y los trabajos realizados por nuestro alumnado a través de los medios de difusión con fines educativos, del centro o entidades colaboradoras, tales como páginas web, blogs, revista escolar, exposiciones, etc.

Fdo: Joaquín L. Lorenzo González
Director

D/Dña:,
con DNI:, como padre/madre o tutor/a legal del alumno/a:
.....Matriculado en(curso).

SI

NO

Autorizo al IES Julio Verne para que utilice los trabajos e imágenes realizadas en actividades docentes organizadas por el Centro durante el curso 2018-19, tanto en los medios propios como de entidades colaboradoras, a través de medios de difusión tecnológico (página web, plataforma educativa, blogs, revistas, libros, exposiciones).

Fdo:

Sevilla, a de de 20.....

COMUNICACIÓN CON ALUMNADO Y FAMILIAS EN EL IES JULIO VERNE CURSO 2018-19

- **FALTAS DE ASISTENCIA:** Les llegarán a través de correo electrónico, para ello deben indicarlo claramente en la hoja de datos personales de la matrícula.
- **NOTAS, EXPEDIENTE DEL ALUMNO/A, AUSENCIAS Y OBSERVACIONES DEL PROFESORADO:** A través de la Plataforma PASEN. Las credenciales las pueden obtener ustedes a través de la misma plataforma PASEN, (tienen instrucciones en la web del instituto para hacerlo) o se les darán en la sesión inicial con los tutores en el primer trimestre. Esta aplicación está disponible para móviles, luego la pueden consultar en ordenador o a través de su teléfono, funciona como cualquier otra app a las que están acostumbrados.
- **INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES EN EL CENTRO U ORGANIZADAS POR AYUNTAMIENTO U OTROS ORGANISMOS, CONVOCATORIAS DE BECAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, ETC.** A través de la Plataforma TELEGRAM. La aplicación Telegram es una app que se instala en el móvil. El centro emplea su funcionalidad como CANAL DE COMUNICACIÓN. En un canal sólo somos lectores, y nadie sabe que que estamos en él, de esta forma nuestros datos son totalmente confidenciales. El centro presenta un CANAL DESTINADO A LA COMUNIDAD DEL JULIO VERNE, con contenidos de interés para alumnado y familias. (Instrucciones al final de esta página o en la web del Centro)
- **INFORMACIÓN ACADÉMICA, DE ORIENTACIÓN, CONTACTO, HORARIOS DE DIRECCIÓN, ETC.** En la WEB del Centro...

iesjulioverne.es (NO HAY QUE ESCRIBIR LAS TRES W)

- **PLATAFORMA EDUCATIVA:** aula.iesjulioverne.es (NO HAY QUE ESCRIBIR LAS TRES W)
- **CORREOS CORPORATIVOS:** @iesjulioverne.es (listado en web del centro/contactos y ubicación)
- **TELÉFONO:** 955623816 Y FAX: 955623822
- **AGENDA ESCOLAR:** Se entregarán agendas al alumnado de ESO y Bachillerato.
- **ENTREVISTAS CON TUTOR/A.** Comunicación habitual, se debe solicitar cita (agenda) para recavar datos.

CANALES DE COMUNICACIÓN TELEGRAM.



Instalamos en nuestro móvil la aplicación gratuita “Telegram” y accederemos a una herramienta a través de la cual nos llegará toda la información de interés del centro.

SOMOS LECTORES DE INFORMACIÓN, NO PODEMOS ESCRIBIR Y NADIE PUEDE VERNOS.

Canal destinado a Familias y alumnado donde también el profesorado podrá inscribirse si quiere.

- Canal comunidad educativa: Donde se puede acceder a todas las comunicaciones destinadas a las familias y alumnado, información de las actividades que se organizan en el centro, información de actividades municipales, del AMPA, de organizaciones del barrio, convocatorias de becas, de ayudas públicas y particulares... Y novedades de interés que se publiquen en la web del centro. Para acceder a ella debes:

1. Instalar la aplicación gratuita “Telegram” en tu smartfone.
2. Escribir en el navegador de tu smartfone:

<https://telegram.me/iesjvcomunidad>

3. El navegador te preguntará si lo quieres abrir con “telegram”, aceptas y ya estás dentro.

Estimadas familias:

Desde el AMPA "Nautilus" os damos la bienvenida al nuevo curso escolar.

Nuestro fin es colaborar en la gestión del centro y lograr un clima de convivencia sano y adecuado, con la finalidad de reducir en la medida de lo posible el fracaso escolar, entre otros objetivos. Para ello contamos con el apoyo del Equipo Directivo y de los profesores.

Por ello, es imprescindible contar con un mayor número de socios, ya que no llegamos ni a 1/8 de los alumnos del centro, y así es muy complicado conseguir la mejora del centro. Les recordamos que existen subvenciones que se piden desde el AMPA, y que se utilizan para la mejora de la educación de nuestros hijos.

Por tanto, animamos a los padres y madres de nuevos alumnos a colaborar con una cuota anual de sólo 12€ por unidad familiar, y damos las gracias a los que ya colaboráis con nosotros (ingreso, transferencia, o pago en nuestra sede *).

Queremos también animar a quien pueda y lo desee a colaborar activamente con nosotros. Somos muy pocas madres, y la previsión es que para algunas éste sea el último año, ya que sus hijos saldrían ya del centro.

Os recordamos que a lo largo del curso se organizan actividades como el desayuno andaluz, la tramitación de subvenciones para programas que se llevan a cabo en el instituto, adquisición de materiales, colaboración con la organización del acto de graduación de fin de curso, y muchos más proyectos que podrían llevarse a cabo si fuéramos más.

Por otro lado, comunicarles que debido a la retirada de una subvención y a los recortes en el presupuesto del instituto, pedimos su colaboración para sufragar los gastos de la graduación. Se les entregarán unas papeletas para que vendiéndolas puedan costearse sus gastos, y a los alumnos que no vendan se les solicitarán 8€.

Esperamos contar con vuestro apoyo en el próximo curso, y os recordamos que tendréis diversas ventajas como el alquiler de taquillas a 5€, descuentos en excursiones, regalo de vale de 20 fotocopias para recargar la tarjeta, etc.

Os esperamos los miércoles de 11 a 12:30.

*Nº de CTA: 2100/7269/0023/00071528 CAIXABANK

NAUTILUS
AMPA IES JULIO VERNE
6-41259110
Estrella Fración, s/n.
Tlfno. 955 623 876-955 623 818
41015-SEVILLA
ampaijsjulioverne@hotmail.com