

DOCUMENTOS QUE DEBEN PRESENTAR.

1. **Impreso de matrícula** debidamente cumplimentado y firmado.
2. **Fotografía tamaño carné**, (con el nombre y apellidos al dorso).
3. **Fotocopia de la Tarjeta sanitaria**, (sólo alumnado de nueva admisión).
4. **Fotocopia del DNI**, (en folio sin recortar).
5. **Si el alumno/a pertenece a familia numerosa, deberá traer fotocopia de dicho carné.**
6. **1,25 euros para el pago de SEGURO ESCOLAR**, los alumnos mayores de 28 años están EXENTOS de su abono.
7. **2,25 euros para el pago de la TARJETA DE ESTUDIANTE**. Esta tarjeta también servirá como tarjeta de precarga para fotocopiar e imprimir.
8. **HOJA DE DATOS PERSONALES**. Se deberá rellenar con exactitud todos los datos que en ella se expresan y estar firmadas por el alumno/a.
9. **ACREDITACIÓN DE REQUISITOS ACADÉMICOS** (para quien no lo haya presentado anteriormente en el centro).
10. **SOLICITUD DE CONVALIZACIÓN DE MÓDULOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL**. (Imprescindible adjuntar certificación académica).

OBSERVACIONES:

1. **NO SE ADMITIRÁ NINGUNA MATRÍCULA QUE NO PRESENTE TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS.**

JUNTA DE ANDALUCÍA

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN

CÓDIGO IDENTIFICATIVO

Nº REGISTRO, FECHA Y HORA

Nº MATRÍCULA:

- ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE IMPRESO, COMPRUEBE QUE CORRESPONDE A LA ETAPA EDUCATIVA EN LA QUE DESEA REALIZAR LA MATRÍCULA.
- NO CUMPLIMENTAR LOS ESPACIOS SOMBRADOS.
- ESCRIBA CON LETRA MAYÚSCULA Y CLARA.
- ESTA MATRÍCULA ESTÁ CONDICIONADA A LA COMPROBACIÓN DE LOS DATOS, DE CUYA VERACIDAD SE RESPONSABILIZA EL FIRMANTE.

MATRÍCULA

CICLOS FORMATIVOS DE GRADOS MEDIO Y SUPERIOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL

CURSO:

Orden de de de (BOJA nº de fecha

1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE											
PRIMER APELLIDO:			SEGUNDO APELLIDO:			NOMBRE:			SEXO: <input type="checkbox"/> HOMBRE <input type="checkbox"/> MUJER		
DNI/NIE/PASAPORTE:			NACIONALIDAD		FECHA DE NACIMIENTO:		PROFESIÓN/SITUACIÓN PROFESIONAL:				
DOMICILIO:											
TIPO VÍA:		NOMBRE VÍA:				KM. VÍA:	NÚMERO:	LETRA:	ESCALERA:	PISO:	PUERTA:
LOCALIDAD:					PROVINCIA:			PAÍS:		C. POSTAL:	
TELÉFONO:			FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:						
2 DATOS DE LOS/LAS REPRESENTANTES LEGALES DEL ALUMNO/A (Si el alumno/a es menor de edad)											
CON QUIEN CONVIVA EL ALUMNO Y TENGA ATRIBUIDA SU GUARDA Y CUSTODIA											
CUIDADOR/A LEGAL 1											
PRIMER APELLIDO:			SEGUNDO APELLIDO:			NOMBRE:			DNI/NIE/PASAPORTE:		
CUIDADOR/A LEGAL 2											
PRIMER APELLIDO:			SEGUNDO APELLIDO:			NOMBRE:			DNI/NIE/PASAPORTE:		
3 DATOS ACADÉMICOS											
ÚLTIMOS ESTUDIOS REALIZADOS:								CURSO:			
CENTRO:								LOCALIDAD:			
4 DATOS DE MATRÍCULA											
CENTRO DOCENTE EN EL QUE SE MATRICULA:						LOCALIDAD:			CÓDIGO:		
DENOMINACIÓN DEL CICLO FORMATIVO:											
<input type="checkbox"/> MEDIO		<input type="checkbox"/> RÉGIMEN GENERAL				CURSO EN EL QUE SE MATRICULA:					
<input type="checkbox"/> SUPERIOR		<input type="checkbox"/> RÉGIMEN PERSONAS ADULTAS				<input type="checkbox"/> 1º		<input type="checkbox"/> 2º		<input type="checkbox"/> 3º	
Indicador de nivel educativo: CINE 2011-A <input type="checkbox"/>											
5 CONSENTIMIENTOS EXPRESOS											
CONSENTIMIENTO EXPRESO DNI/NIE DE LA PERSONA SOLICITANTE											
<input type="checkbox"/> La persona abajo firmante presta su CONSENTIMIENTO para la consulta de sus datos identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad.											
<input type="checkbox"/> La persona abajo firmante NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO y aportará fotocopia autenticada del DNI/NIE.											
CONSENTIMIENTO EXPRESO DNI/NIE DEL/LA TUTOR/A LEGAL (en caso que la persona solicitante sea menor de edad)											
<input type="checkbox"/> El/La tutor/a legal del solicitante presta su CONSENTIMIENTO para la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Verificación de Datos de Identidad.											
<input type="checkbox"/> El/La tutor/a legal del solicitante NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO y aportará fotocopia autenticada del DNI/NIE.											



002379D

5	CONSENTIMIENTOS EXPRESOS (continuación)
CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE DATOS DE DISCAPACIDAD DE LA PERSONA SOLICITANTE	
<input type="checkbox"/>	La persona abajo firmante presta su CONSENTIMIENTO para la consulta de los datos relativos a la condición de discapacidad de la persona solicitante.
<input type="checkbox"/>	La persona abajo firmante NO PRESTA SU CONSENTIMIENTO y aportará fotocopia autenticada del Certificado de Discapacidad o documento acreditativo del grado de discapacidad.
CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CESIÓN DE IMAGEN	
<input type="checkbox"/>	La persona abajo firmante presta su CONSENTIMIENTO a la Administración educativa para un uso pedagógico de la imagen de la persona solicitante en la realización de actividades lectivas, complementarias y extraescolares organizadas y a su publicación en portales web de la Consejería competente en materia de Educación.

6	SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA
La persona abajo firmante DECLARA , bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, y expresamente:	
<input type="checkbox"/>	Reúne todos los requisitos establecidos en la Orden de regulación y se compromete a aportar los documentos acreditativos a requerimiento de la Administración.
Y SOLICITA la matriculación en el ciclo formativo anteriormente referenciado.	
En _____ a _____ de _____ de _____	de _____
LA PERSONA SOLICITANTE/REPRESENTANTE	EL/LA FUNCIONARIO/A (Sello del centro docente)
Fdo.:	

SR/A. DIRECTOR/A O TITULAR DEL CENTRO DOCENTE**PROTECCIÓN DE DATOS**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, la Consejería de Educación le informa que los datos personales obtenidos mediante la cumplimentación de este formulario y demás documentación que se adjunta van a ser incorporados, para su tratamiento, al fichero automatizado de nombre "Séneca. Datos generales y académicos del alumnado", con la finalidad de recoger los datos personales y académicos del alumnado que cursa estudios en centros dependientes de la Consejería de Educación, así como de las respectivas unidades familiares.

De acuerdo con lo previsto en la citada Ley Orgánica, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiendo un escrito a la Secretaría General Técnica de la Consejería de Educación de la Junta de Andalucía. C/ Juan Antonio de Vizarrón, s/n, Edificio Torretriana. 41071 SEVILLA

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR EL INDICADOR DE NIVEL EDUCATIVO

Indicar en la casilla correspondiente el nivel de educación y/o formación más alto completado con éxito, referido a la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación (CINE 2011-A), entendiendo la clasificación de estos niveles como:

- CINE0: Menos que primaria.
- CINE1: Educación primaria.
- CINE2: Primera etapa de educación secundaria y similar (E.S.O., Certificados de profesionalidad de niveles 1 y 2).
- CINE3: Segunda etapa de educación secundaria y similar (Bachillerato, FP Básica y de Grado Medio).
- CINE4: Educación postsecundaria no superior (Certificado de profesionalidad de nivel 3).
- CINE5: Enseñanzas de formación profesional, artes plásticas y diseño y deportivas de grado superior y equivalentes; títulos propios universitarios que precisan del título de Bachiller, de duración igual o superior a dos años).
- CINE6: Grados universitarios de 240 créditos ECTS, diplomados universitarios, títulos propios universitarios de experto o especialista, y similares.
- CINE7: Grados universitarios de más de 240 créditos ECTS, licenciados, másteres y especialidades en Ciencias de la Salud por el sistema de residencia, y similares.
- CINE8: Enseñanzas de doctorado.

Las calificaciones obtenidas por el alumno o la alumna en otro país se tendrán en cuenta con independencia de que se hayan o no certificado o aprobado en España.

El indicador de nivel educativo es un dato de información complementaria y no requisito de acceso del alumnado a las enseñanzas a que hace referencia el Anexo.



I.E.S. JULIO VERNE

HOJA DE DATOS PERSONALES CICLOS FORMATIVOS

1º APELLIDO	2º APELLIDO	NOMBRE	
CURSO EN EL QUE SE MATRICULA			
		PRIMERO	SEGUNDO
Administración de Sistemas Informáticos			
Desarrollo de Aplicaciones Multiplataformas			
Desarrollo de Aplicaciones Web			
¿CÓMO HAS ACCEDIDO A ESTE CICLO?			
REQUISITOS ACADÉMICOS ¿Cuál?		PRUEBA DE ACCESO	
CENTRO DE PROCEDENCIA			
DOMICILIO			
TELÉFONO MÓVIL		TELÉFONO FIJO	
POBLACIÓN NACIMIENTO		PROVINCIA DE NACIMIENTO	
PAIS DE NACIMIENTO		NACIONALIDAD	
FECHA DE NACIMIENTO	D.N.I.	Nº TARJETA SANITARIA	
CORREO ELECTRÓNICO			
INDICAR SI EL ALUMNO PADECE ALGÚN TIPO DE ENFERMEDAD QUE NECESITE MEDICACIÓN (1) :			SI
			NO
¿EL ALUMNO PADECE ALGÚN TIPO DE MINUSVALÍA?			SI
			NO
OBSERVACIONES:			
Fdo.: _____			



SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN DE MÓDULOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL

DATOS PERSONALES:

NIF/NIE/Pasaporte Nombre
Apellidos.....
Domicilio
Código postal Localidad Provincia.....
Tif. Fijo Tif. Móvil..... Correo electrónico.....

DATOS DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA O CENTRO DE FORMACIÓN COMPETENTE:

Denominación
Dirección
Código postal Localidad Provincia.....
Tif. Fijo Fax Correo electrónico

CICLO FORMATIVO EN EL QUE SE ENCUENTRA MATRICULADO:

(Marcar el que corresponda)

LOGSE []
LOE []

ESTUDIOS QUE APORTA (Indicar si es LOGSE/ LOE/Estudios universitarios/Otros):

.....
.....
.....

MÓDULOS PROFESIONALES QUE SOLICITA: (Se debe hacer constar el nombre correcto. En caso de módulos profesionales LOE, indicar el código especificado en el Real Decreto que establece el título)

.....
.....
.....
.....
.....

FIRMA DEL SOLICITANTE y FECHA:

CUMPLIMENTAR POR EL CENTRO EDUCATIVO:

D./Dña., como director/a del centro, certifico que los datos referidos en esta solicitud son correctos.
En, a de de
El director/a (SELLO del IES)
Fdo.:

ADJUNTAR LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

- Certificación académica oficial de los estudios aportados, expedida por un centro oficial (original o fotocopia compulsada).
- En caso de estudios universitarios, los programas de las asignaturas sellados por la universidad (original o fotocopia compulsada).

SR./SRA. DIRECTOR/A DEL CENTRO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA O CENTRO DE FORMACIÓN COMPETENTE.

Estimadas familias:

Desde el AMPA "Nautilus" os damos la bienvenida al nuevo curso escolar.

Nuestro fin es colaborar en la gestión del centro y lograr un clima de convivencia sano y adecuado, con la finalidad de reducir en la medida de lo posible el fracaso escolar, entre otros objetivos. Para ello contamos con el apoyo del Equipo Directivo y de los profesores.

Por ello, es imprescindible contar con un mayor número de socios, ya que no llegamos ni a 1/8 de los alumnos del centro, y así es muy complicado conseguir la mejora del centro. Les recordamos que existen subvenciones que se piden desde el AMPA, y que se utilizan para la mejora de la educación de nuestros hijos.

Por tanto, animamos a los padres y madres de nuevos alumnos a colaborar con una cuota anual de sólo 12€ por unidad familiar, y damos las gracias a los que ya colaboráis con nosotros (ingreso, transferencia, o pago en nuestra sede *).

Queremos también animar a quien pueda y lo desee a colaborar activamente con nosotros. Somos muy pocas madres, y la previsión es que para algunas éste sea el último año, ya que sus hijos saldrían ya del centro.

Os recordamos que a lo largo del curso se organizan actividades como el desayuno andaluz, la tramitación de subvenciones para programas que se llevan a cabo en el instituto, adquisición de materiales, colaboración con la organización del acto de graduación de fin de curso, y muchos más proyectos que podrían llevarse a cabo si fuéramos más.

Por otro lado, comunicarles que debido a la retirada de una subvención y a los recortes en el presupuesto del instituto, pedimos su colaboración para sufragar los gastos de la graduación. Se les entregarán unas papeletas para que vendiéndolas puedan costearse sus gastos, y a los alumnos que no vendan se les solicitarán 8€.

Esperamos contar con vuestro apoyo en el próximo curso, y os recordamos que tendréis diversas ventajas como el alquiler de taquillas a 5€, descuentos en excursiones, regalo de vale de 20 fotocopias para recargar la tarjeta, etc.

Os esperamos los miércoles de 11 a 12:30.

*Nº de CTA: 2100/7269/0023/00071528 CAIXABANK

NAUTILUS
AMPA IES JULIO VERNE
G-41259110
Estrella Fración, s/n.
Tlfno. 955 623 816-955 623 818
41015-SEVILLA
ampaiesjulioverne@hotmail.com

COMUNICACIÓN CON ALUMNADO Y FAMILIAS EN EL IES JULIO VERNE CURSO 2018-19

- **FALTAS DE ASISTENCIA:** Les llegarán a través de correo electrónico, para ello deben indicarlo claramente en la hoja de datos personales de la matrícula.
- **NOTAS, EXPEDIENTE DEL ALUMNO/A, AUSENCIAS Y OBSERVACIONES DEL PROFESORADO:** A través de la Plataforma PASEN. Las credenciales las pueden obtener ustedes a través de la misma plataforma PASEN, (tienen instrucciones en la web del instituto para hacerlo) o se les darán en la sesión inicial con los tutores en el primer trimestre. Esta aplicación está disponible para móviles, luego la pueden consultar en ordenador o a través de su teléfono, funciona como cualquier otra app a las que están acostumbrados.
- **INFORMACIÓN SOBRE ACTIVIDADES EN EL CENTRO U ORGANIZADAS POR AYUNTAMIENTO U OTROS ORGANISMOS, CONVOCATORIAS DE BECAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, ETC.** A través de la Plataforma TELEGRAM. La aplicación Telegram es una app que se instala en el móvil. El centro emplea su funcionalidad como CANAL DE COMUNICACIÓN. En un canal sólo somos lectores, y nadie sabe que que estamos en él, de esta forma nuestros datos son totalmente confidenciales. El centro presenta un CANAL DESTINADO A LA COMUNIDAD DEL JULIO VERNE, con contenidos de interés para alumnado y familias. (Instrucciones al final de esta página o en la web del Centro)
- **INFORMACIÓN ACADÉMICA, DE ORIENTACIÓN, CONTACTO, HORARIOS DE DIRECCIÓN, ETC.** En la WEB del Centro...

iesjulioverne.es (NO HAY QUE ESCRIBIR LAS TRES W)

- **PLATAFORMA EDUCATIVA:** aula.iesjulioverne.es (NO HAY QUE ESCRIBIR LAS TRES W)
- **CORREOS CORPORATIVOS:** @iesjulioverne.es (listado en web del centro/contactos y ubicación)
- **TELÉFONO:** 955623816 Y FAX: 955623822
- **AGENDA ESCOLAR:** Se entregarán agendas al alumnado de ESO y Bachillerato.
- **ENTREVISTAS CON TUTOR/A .** Comunicación habitual, se debe solicitar cita (agenda) para recavar datos.

CANALES DE COMUNICACIÓN TELEGRAM.



Instalamos en nuestro móvil la aplicación gratuita “Telegram” y accederemos a una herramienta a través de la cual nos llegará toda la información de interés del centro.

SOMOS LECTORES DE INFORMACIÓN, NO PODEMOS ESCRIBIR Y NADIE PUEDE VERNOS.

Canal destinado a Familias y alumnado donde también el profesorado podrá inscribirse si quiere.

- Canal comunidad educativa: Donde se puede acceder a todas las comunicaciones destinadas a las familias y alumnado, información de las actividades que se organizan en el centro, información de actividades municipales, del AMPA, de organizaciones del barrio, convocatorias de becas, de ayudas públicas y particulares... Y novedades de interés que se publiquen en la web del centro. Para acceder a ella debes:

1. Instalar la aplicación gratuita “Telegram” en tu smartfone.
2. Escribir en el navegador de tu smartfone:

<https://telegram.me/iesjvcomunidad>

3. El navegador te preguntará si lo quieres abrir con “telegram”, aceptas y ya estás dentro.